



Základní umělecká škola Valašské Klobouky

Smetanova 116, Valašské Klobouky

tel. : 577 320 180

IČO 463 111 49

e-mail: zusvk@seznam.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČÁST PRVNÍ.....	3
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	3
Práva žáků	3
Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole	5
ČÁST DRUHÁ.....	5
Provoz a vnitřní režim školy	5
Organizace výuky.....	5
ČÁST TŘETÍ	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
ČÁST ČTVRTÁ.....	7
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	7
ČÁST PÁTÁ	7
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	7
Zásady, kritéria a způsob hodnocení žáků.....	7
ČÁST ŠESTÁ.....	9
Úplata za vzdělání	9
ČÁST SEDMÁ.....	9
Ukončení vzdělávání	9
ČÁST OSMÁ	10
Výchovná opatření a ostatní informace.....	10



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Základní umělecké školy Valašské Klobouky, Smetanova 116, 766 01, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitelka školy.

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

Seznámení žáků se školním řádem provádí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je zveřejněn ve vstupní hale školy, k nahlédnutí v kanceláři školy a na webových stránkách školy (www.zusvk.cz).

ZUŠ sídlí v historické budově, která nemá bezbariérový přístup.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků

1. Žák má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování jejich dítěte ve škole. Jednat s kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte na předem domluvené schůzce,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- vstoupit do školy a účastnit se vyučování a dalších aktivit svého dítěte, a to po dohodě s učitelem a případně vedením školy,

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k zaměstnancům školy, dospělým osobám a k sobě navzájem,



Základní umělecká škola Valašské Klobouky

Smetanova 116, Valašské Klobouky

tel. : 577 320 180

IČO 463 111 49

e-mail: zusvk@seznam.cz

- c. dodržovat rozvrh hodin; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci
- d. účastnit se vybraných koncertních a kulturních akcí a výstav, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou písemnou, telefonickou nebo e-mailem,
- c. v případě delší nemoci podat všem pedagogům žáka do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání, omluva nejlépe na pracovní e-mail pedagoga nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku či jiného, předem známého důvodu, se omlouvat předem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák řádně docházel na všechny povinné předměty daného studijního zaměření,
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou písemnou, telefonickou nebo e-mailem,
- d. v případě delší nemoci žáka podat všem pedagogům žáka do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání; omluva nejlépe na pracovní e-mail pedagoga,
- e. předem oznámit nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku či jiného, předem známého důvodu.

4. Pro školní matriku určenou k archivování údajů jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a. jméno a příjmení, datum narození a rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu a telefonické spojení; na výzvu vedení školy je povinností předložit doklad o přidělení státního občanství,
- b. údaje o předchozím vzdělávání,
- c. údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka,
- d. Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,



- e. Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

1. Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
3. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci a jejich zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
4. Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především žákovský sešit/žakovská knížka, případně e-mail nebo telefon. Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé, projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem termín setkání. Setkání nesmí narušit průběh výuky.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona).
6. Nenarušovat výuku.
7. Při vzájemném jednání dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k sobě navzájem. Musí být dodržována pravidla slušného chování, vzájemného respektu a úcty.
8. Zaměstnanci jdou žákům při významných událostech školy příkladem ve vhodném oblečení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace výuky

Vyučování:

1. vyučování se řídí rozvrhem hodin,
2. režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin platného školního roku,
3. frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, výtvarný ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
4. při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
5. neprijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
6. v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 10 volných dnů ve školním roce,
7. škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
8. opouštění školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky:

1. vyučovací hodina trvá 45 minut,
2. vyučovací hodiny mohou být odděleny přestávkami,
3. jednotlivé vyučovací hodiny mohou být vyučovány v bloku:
 - a. maximálně 2 vyučovací hodiny v individuální a skupinové výuce
 - b. maximálně 3 vyučovací hodiny v kolektivní výuce

Vstup a pohyb po škole, v areálu školy nebo na jiném pracovišti školy:

1. žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování, bezprostředně po skončení výuky opouštějí budovu školy.



2. Vstup zákonných zástupců a cizích osob do budovy je možný jen po dohodě s učitelem, vedením školy.
3. Žáci se chovají ukázněně
4. Je zakázáno manipulovat s technickým a elektrickým zařízením ve škole.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona). Škola informuje o přechodu na vzdělávání distančním způsobem zákonné zástupce.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu z učebny a následně z budovy přebírají odpovědnost zákonní zástupci.
4. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis se provede do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci jsou informováni o akcích školy prostřednictvím letáčků, plakátů, žákovských sešitů a schůzek se zákonnými zástupci žáků.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. Žáci mají zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy.
12. V učebnách není žákům povoleno otevírat svévolně okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.



ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají a ohleduplně se chovají k vybavení školy
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. Půjčování nástrojů je placená služba, způsob platby určuje ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/ 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

Zásady, kritéria a způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování. Pro žáka by mělo být přínosem v pozitivní motivaci, která vede k uvědomění si svého osobního pokroku. Žáci jsou tak nenásilnou formou vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Hlavním cílem a základem každého hodnocení je poskytnutí zpětné vazby žákovi (rodičům), který může reagovat na stávající okolnosti, vzdělávání má tak žádoucí vývoj vpřed. Zpětná vazba dává možnost sestavit obraz žáka se všemi jeho vědomostmi, dovednostmi, návyky, a na jehož odraz je možno reagovat individuálním přístupem, který zohledňuje a přihlíží vždy na všechna hodnotící kritéria, mezi něž patří:

- Zvládnutí výstupů ednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- zodpovědný přístup a pravidelná příprava na vyučování
- aktivita žáka
- schopnost samostatné, skupinové a týmové spolupráce
- komunikační schopnosti

- prezentace žáka na veřejných akcích pořádaných ZUŠ

Všechna tato hodnotící kritéria se promítají do podkladů pro hodnocení a následnou klasifikaci. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průběžným způsobem, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání jednotlivých známek žáka zanesením do třídní knihy a do žákovské knížky (vyjma TO, LDO). Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka za co bude hodnocen a jakým způsobem bude hodnocen. Hodnocení pedagoga musí být zdůvodnitelné, odborně správné, jednoznačné a doložitelné. Pedagog uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost, pedagogický takt a posuzuje objektivně. Při hodnocení je kladen důraz na úroveň přípravy a interpretace v jednotlivých ročnících, úroveň interpretace při postupových a závěrečných zkouškách, písemné práce, testy, cvičení, ústní zkoušení, samostatné aktivity a domácí úkoly, projektové a skupinové práce. Pro celkovou klasifikaci je také nutno přihlížet k věkovým zvláštěnostem, i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat ve svých výkonech pro určitou indispozici.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni průběžně prostřednictvím Žákovské knížky/Žákovského sešitu, zápisů do třídní knihy, telefonicky, SMS zpráv, pozváním do školy, třídních přehrávek, případně kdykoliv na požádání. V případě mimořádného zhoršení informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, případné zaostávání žáka se projednává v Pedagogické radě.



Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, stanovených ve školním vzdělávacím programu, jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Žák je hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání

- i. prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- ii. prospěl(a) – prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- iii. neprospěl(a) – žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, na žádost pedagoga bude stanoven pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, bude stanoven pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Žáci/žákyně, kteří budou mít v některém z povinných předmětů vyšší absenci než 60% za pololetí, budou na konci každého hodnotícího období vykonávat zkoušku, s jejíž formou bude žák i zákonný zástupce včas seznámen.

Hodnocení žáka je v souladu s §3, §4, §5, §6 a §7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., v platném znění

Škola nepoužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

Výjimečně škola používá poděkování dopisem za mimořádné výsledky žáka. Dopis je zasílán na adresu zákonných zástupců žáka.

Za 1. pololetí se vydává žákům základního studia Výpis z vysvědčení, za 2. pololetí, na konci školního roku, škola vydá žákům Vysvědčení; žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku Potvrzení o návštěvě přípravného studia.

Pro větší diferenciaci v průběžném hodnocení žáka je možno použít hodnocení pomocí znamének +, -, případně 1*, různé neklasifikační motivační prvky (nálepky, obrázky, omalovánky), může být užíváno i slovního hodnocení daného jevu, které skýtá možnosti hlubšího osvětlení, analýzy a konfrontace se žákem, učí žáky také tímto slovním hodnocením (sebehodnocení) pojmenovat srozumitelně, věcně, nezaujatě daný stav hodnoceného jevu. Žák získává jedinečnou zkušenost a možnost najít, pojmenovat příčinu úspěchu či neúspěchu nejen pro sebe, ale v kolektivní výuce potažmo i pro žáky ostatní, mohou se tak nalézat v součinnosti s pedagogem efektivní řešení, která vedou k posunu vpřed. Motivační prvkem u žáků VO je bodové hodnocení prací, které se převádí do klasifikační stupnice. Učitel může použít různé způsoby dílčího hodnocení žáka, které lze převést na klasifikaci, za jeho objektivitu nese vždy osobní zodpovědnost.



ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a. u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b. u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do poloviny prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
6. Ředitel seznámí prokazatelným způsobem s výši úplaty každý školní rok žáky a zákonné zástupce žáků.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

1. Základní studium I., II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, veřejného koncertu, veřejného představení, vystavení výtvarných prací na absolventské veřejné výstavě nebo volnou výtvarnou akci, případně jinou vhodnou formou, kterou zaštití uje škola.



2. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu stanoveným ředitelem školy.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d), je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzváno písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření a ostatní informace

1. Ředitel školy může, po projednání s pedagogickou radou, udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za dlouhodobě úspěšnou práci, výjimečné výsledky v soutěžích nebo při prezentaci práce školy na veřejnosti. Podnět k takovému rozhodnutí mohou dát učitelé, ale i jiné právnické či fyzické osoby.
2. Učitel může sám nebo ve spolupráci s ostatními učiteli udělit pochvalu nebo jiné ocenění žáku školy. Učitel takové rozhodnutí projedná s ředitelem školy a informuje o této skutečnosti pedagogickou radou.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žáku uložit:
 - a. napomenutí učitele
 - b. napomenutí ředitele školy
4. V případě o nerespektování školního řádu bude o této skutečnosti uvědoměn rodič a vyzván k projednání u ředitele školy. Při závažnějších přestupcích bude postupováno v souladu se školským zákonem podle § 31.

Tento školní řád byl projednán s pedagogickou radou a seznámeni všichni zaměstnanci dne 26. srpna 2024.
Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2024.

Mgr. Andrea Kamenčáková

ředitelka ZUŠ Valašské Klobouky